

個人情報保護指針

メル行政書士事務所（以下「当事務所」とします）は、当事務所が受託した業務に関する個人情報の取り扱いに関し、次の通り個人情報保護指針を定め、これを遵守します。

個人情報の取得

当事務所は、本人の同意の下に、受託した業務の遂行のため必要な範囲内において、個人情報保護法その他の法令を遵守し、個人情報を適正に取得します。

要配慮個人情報の取得

当社は、次に掲げる特定の個人情報につき、法令による場合を除き、取得しません。

1. 人種
2. 信条
3. 社会的身分
4. 病歴
5. 犯罪の経歴
6. 犯罪により害を被った事実
7. 本人に対して刑事事件に関する手続きが行われたこと

取得する個人情報の範囲

当事務所が取得することがある個人情報の項目は、次の通りです。

1. 氏名
2. 所在地
3. 連絡先
4. その他、受託業務の遂行のため必要な情報

個人情報の利用目的

当事務所は、次に掲げる目的のために個人情報を利用します。本目的の範囲外において、個人情報を利用することはありません。

1. 受託業務の遂行のため
2. 依頼者との連絡のため

個人情報の取扱方針

当事務所は、当事務所が保有する個人情報について、「個人情報の利用目的」の範囲内において、個人情報保護法その他の法令を遵守し、適正に管理します。

個人情報に関する請求

当事務所は、当事務所が保有する個人情報について、個人情報のご本から、当事務所に対し、次に掲げる請求があった場合、適正かつ迅速にご対応します。

1. 本人の個人情報の開示請求
2. 本人の個人情報の訂正請求
3. 本人の個人情報の利用停止請求
4. 本人の個人情報の利用制限請求
5. 本人の個人情報の廃棄請求
6. 監督機関への申し立ての請求

個人情報の第三者提供

当事務所は、次に掲げる場合に、個人情報を第三者に提供することがあります。

1. 受託業務のため必要な情報を第三者から検査・照会等により取得する場合
2. 個人情報の管理のため、適正な安全管理措置がある委託先に業務委託する場合
3. 監督機関又は司法機関から法令に基づく要請を受けた場合

個人情報の外国第三者提供

当事務所は、当事務所が保有する個人情報について、次に掲げる条件のいずれかが満たされる場合に、上記「個人情報の第三者提供」の範囲内において、外国にある第三者に提供することがあります。

1. 本人の同意がある場合
2. 当該第三者が、我が国と同等の水準にあると認められる個人情報保護制度を有している国として個人情報の保護に関する法律施行規則で定める国にある場合
3. 当該第三者が、個人情報取扱事業者が講ずべき措置に相当する措置を継続的に講ずるために必要な体制として個人情報の保護に関する法律施行規則で定める基準に適合する体制を整備している場合

個人情報の廃棄

当事務所は、当事務所が保有する個人情報について、「個人情報の利用目的」が達成された場合には、法令により記録の保存が義務付けられている場合を除き、遅滞なく当該個人情報を適正に廃棄します。